

Dodatok č.1 k Školskému poriadku školy
ktorým sa menia a zosúladujú jednotlivé články v Školskom poriadku

ČL 1 Charakteristika a prevádzka materskej školy

1.3 Podporné opatrenia

Jedným z prostriedkov realizácie **inkluzívneho vzdelávania** v školách (ktoré nerozlišuje deti podľa diagnózy, ale pozerá na všetky deti ako na ľudské bytosti s rozmanitými potrebami) je systém podporných opatrení, ktorých zavedenie rozširuje okruh detí, ktorým môže byť poskytnutá potrebná podpora, ktorá sa doteraz priznávala iba skupine detí so zdravotným znevýhodnením. Potrebnú podporu teda môže dostať širšia skupina detí, napríklad deti s ťažkosťami v oblasti **jazykových a kognitívnych schopností, motivácie a emocionality či zručností**.

Podporné opatrenia pre deti poskytuje aj naša materská škola. Zámerom postupného zavádzania podporných opatrení je plnohodnotné zapájanie detí do výchovy a vzdelávania a rozvíjanie ich vedomostí, zručností a schopností. Niektoré opatrenia môže odporučiť aj školská psychologička či triedna učiteľka. O poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní môže požiadať aj rodič.

Podporné opatrenia môžu byť priamo spracované na úrovni podpory pre všetky deti, kde škola stanoví, ktorú podporu poskytujú ako prevenciu všetkým deťom.

V našej materskej škole sme otvorení možnostiach podporného opatrenia. Chceme budovať a posilňovať optimálny zdravý vývin a formovanie primeraných postojov dieťaťa v oblasti fyzického a duševného zdravia

Naším cieľom je predchádzanie vzniku poruchy duševného a fyzického zdravia u detí prostredníctvom realizácie rôznych aktivít. Zameriavame sa na rozvíjanie pohybových schopností našich detí. Dôraz kladieme aj na nácvik správneho držania tela prostredníctvom rôznych cvičení. Takisto realizujeme aktivity na podporu duševného zdravia a psychickej odolnosti a to čítaním rôznych kníh ako sú (Škriatkovia pomáhajú deťom, Prosociálna výchova v MŠ, Škriatok v pyžamku, Radosti a starosti opičička Eda, Ako sa nehádať, Opica Škorica, atď....).

Nezabúdame ani na preventívne aktivity, pri ktorých si pripomínáme rôzne významné svetové dni.

ČL 2 Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Podmienky prijatia dieťaťa s ŠVVP

Doplnené o:

„O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy na základe:

- odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- zariadenia poradenstva a prevencie,
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe:

- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie,
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.

Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

V materskej škole môže pôsobiť aj pedagogický asistent, školský digitálny koordinátor, odborní zamestnanci, školský podporný tím a zdravotnícky pracovník podľa §152, ods. a, školského zákona 245/2008 Z.z.

ČL. 4

Zamestnanci, prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Pedagogickí zamestnanci:

Priama práca riaditeľky pri 2 triednej materskej škole činí **20h týždenne**, pani učiteľky majú **28 hodín týždenne**. Príchod na pracovisko je vždy 10 minút pred začatím pracovnej doby. Pracovný úväzok každej pedagogickej zamestnankyne je týždenne **37,5 hod.** Zvyšok hodín sa nahrádza prípravou na edukačnú činnosť doma i na pracovisku, tvorbou učebných pomôcok, akciami v materskej škole a prestávkou na obed. Striedanie pracovných smien je vždy po celom týždni.

Zberná trieda ráno je od 6.30 hod. do 7.00 hod. vždy v triede Hravé motýliky

Zberná trieda poobede je od 15.40hod. do 16.30hod. vždy v triede Usilovné včielky.

Dopoludňajšia smena

Číslo a názov triedy	Priama činnosť s deťmi	Nepriama činnosť na pracovisku	Prestávka a o statné činnosti súvisiace s priamou výchov.-vzdel. činnosťou vykonávané doma
1. trieda Hravé motýliky	6.30 - 12.10 hod.	12.10 - 12.45 hod.	Od 12.45 hod.
2. trieda Usilovné včielky	7.00- 12.40 hod.	12.40.-13.15 hod.	Od 13.15 hod.
2. trieda Usilovné včielky (Riad. MŠ)	7.00 - 11.00 hod.	12.40 - 13.15 hod.	Od 13.15 hod.
pedagogický asistent: 7.30 – 11.25 hod. na 0,5 úväzku			
Riadiaca činnosť riaditeľky Materskej školy pri dopoludňajšej smene je od 11.00 – 12.40 hod.			

Popoludňajšia smena:

Číslo a názov triedy	Nepriama činnosť na pracovisku	Priama činnosť s deťmi	Prestávka a o statné činnosti súvisiace s priamou výchov.-vzdel. činnosťou vykonávané doma
1. trieda Hravé motýliky	9.25 – 10.00 hod.	10.00 – 15.40 hod.	Pred nepriamou činnosťou na pracovisku

2. trieda Usilovné včielky	10.15 – 10.50 hod.	10.50 – 16.30 hod.	Pred nepriamou činnosťou na pracovisku
2. trieda Usilovné včielky (Riad. MŠ)	10.15 – 10.50 hod.	12.30 – 16.30 hod.	Pred nepriamou činnosťou na pracovisku
Riadiaca činnosť riaditeľky MŠ 1,6 hod. denne, pri popoludňajšej smene 10.50-12.30 hod			

Konzultačné hodiny pre rodičov denne podľa potreby po telefonickej dohode.

Nepedagogickí zamestnanci.

Pracovný úväzok nepedagogického zamestnanca je 37,5 hodín týždenne + 30 minút prestávka na obed denne.

Vedúca školskej jedálne :	07.30 – 12.00 hod.
Kuchárka:	07.00 – 15.00 hod.
Pomocná sila:	06.00 – 14.00 hod.
Upratovačka:	08.00 – 16.00 hod.
Pomocný vychovávateľ	podľa pracovného úväzku a potrieb detí

Dodatok č.1 k Školskému poriadku školy bol vypracovaný riaditeľkou MŠ, prerokovaný na pedagogickej rade a nadobudol platnosť 02.09.2024. Je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ a zákonných zástupcov detí MŠ.

S jeho obsahom budú oboznámení zákonní zástupcovia detí MŠ a pedagogickí zamestnanci.

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku nadobúda účinnosť dňom: 02.09.2024

V Brekove dňa 02.09.2024

Mgr. Jana Boberová

Riaditeľka MŠ