

Zmluva č. 7/2022 o vedení účtovníctva

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení
(ďalej len ako „zmluva“)

medzi

Objednávateľ:

meno:	Obec Brekov
sídlo:	Brekov 226
	066 01 Brekov
IČO:	00 322 831
DIČ:	2021232455
právna forma:	obec
štatutárny orgán:	Ing. Radoslav Nemeč – starosta obce
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN :	SK75 5600 0000 0042 2162 1001
e-mailová adresa:	starosta@brekov.sk obec@brekov.sk

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

obchodné meno:	Gemini consult, s.r.o.
sídlo:	Priemyselná 1711/2
	071 01 Michalovce
IČO:	46 329 692
DIČ:	2023336007
štatutárny orgán:	Ing. Monika Čorejová, konateľ
bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN :	SK27 7500 0000 0040 2472 0262
Zapísaná v:	OR OS Košice I, odd.: Sro, vl.č. 28348/V
e-mailová adresa:	 om

(ďalej len ako „dodávateľ“)

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

Čl. I

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi podľa jeho požiadaviek služby a výkon prác v oblasti vedenia účtovníctva a súvisiacich činností v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov

- 1.1.1. Evidencia prijatých faktúr – záväzky
- 1.1.2. Evidencia vydaných faktúr – pohľadávky
- 1.1.3. Evidencia pokladne (VPD,PPD)
- 1.1.4. Evidencia interných dokladov
- 1.1.5. Evidencia bankových výpisov
- 1.1.6. Evidencia majetku
- 1.1.7. Spracovanie dokladov súvisiacich so zaúčtovaním mzdovej evidencie
- 1.1.8. Hlavná kniha
- 1.1.9. Účtovný denník
- 1.1.10. Zasielanie potrebných písomností, výstupov a podkladov elektronickou formou
- 1.1.11. Účtovná závierka za obdobie výkonu činnosti
- 1.1.12. Poskytovanie ekonomických a poradenských služieb podľa potrieb klienta, a to po dobu trvania zmluvného vzťahu a záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu.

ČI. II Čas a miesto plnenia

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy priebežne odo dňa prevzatia účtovných dokladov objednávateľa po uzavretí tejto zmluvy, za obdobie od januára 2022 do ukončenia dlhodobej práceneschopnosti pracovníčky obce pani Mgr. Jaroslavy Širákovej. Presné termíny výkonu poskytnutých služieb budú určované na základe dohody medzi objednávateľom a dodávateľom. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri ostatných termínoch platia lehoty určené jednotlivými platnými právnymi predpismi SR.
- 2.2. Miestom plnenia pri vedení účtovníctva objednávateľa bude sídlo dodávateľa.

ČI. III Cena plnenia

- 3.1. Výška odmeny dodávateľa za poskytovanie služieb špecifikovaných v ČI. I tejto zmluvy bola medzi zmluvnými stranami stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to na sumu **500,- EUR/ mesačne** bez DPH (slovom: Päťsto euro).
- 3.2. Za vykonanie účtovnej závierky za príslušný kalendárny rok je dohodnutá výška odmeny **500,- EUR/ jednorazovo** bez DPH (slovom: Päťsto euro). Táto odmena bude fakturovaná až po odovzdaní účtovnej závierky.
- 3.3. Dodávateľ nie je platcom DPH.
- 3.4. Podkladom pre úhradu ceny dodávateľa je faktúra dodávateľa vystavená k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia. Objávateľ sa zaväzuje platiť dohodnutú odmenu uvedenú v bodoch 3.1. a 3.2. tejto zmluvy na účet dodávateľa na základe dodávateľom vystavenej faktúry so splatnosťou do 14 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 3.5. Dodávateľ je oprávnený vždy k 1. dňu každého kalendárneho polroka aktualizovať svoj cenník (z dôvodu rastu indexu spotrebiteľských cien podľa údajov publikovaných Štatistickým úradom SR). Dodávateľ je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 15 dní pred

nadobudnutím platnosti nového aktuálneho cenníka. Ak objednávateľ s novým cenníkom nesúhlasí, môže v lehote do 7 dní odo dňa doručenia aktualizovaného cenníka v zmysle toho bodu zmluvy, písomne vypovedať túto zmluvu v skrátenej jednomesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

- 3.6. V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny dodávateľa špecifikovanej podľa bodu 3.1. a 3.2. Čl. III tejto zmluvy, dodávateľ si vyhradzuje v súlade s ust. § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z nesplatenej časti odmeny.

Čl. IV

Práva a povinnosti objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre dodávateľa na splnenie jeho zmluvného záväzku:
- doručovanie kompletných a bezchybných účtovných dokladov na spracovanie dodávateľovi najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci. Ide najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov a i.,
 - súčinnosť a konzultácie pri realizácii predmetu zmluvy a v oblasti doplňujúcich informácií k poskytovaným dokumentom a dokladom.
- 4.2. V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov, príp. iných podkladov v zmysle bodu 4.1. Čl. IV tejto zmluvy, nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Ak objednávateľ neodovzdá účtovné doklady, príp. iné podklady v zmysle bodu 4.1. Čl. IV tejto zmluvy ani v dodatočnej lehote určenej dodávateľom, je dodávateľ oprávnený v zmysle Čl. VI od zmluvy odstúpiť.
- 4.3. V prípade, že účtovné doklady objednávateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa objednávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú správnosť prevzatých účtovných dokladov a je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou podľa bodu 6.5. Čl. VI zmluvy.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť dodávateľovi odmenu za poskytnuté služby v zmysle bodu 3.1. a 3.2. Čl. III tejto zmluvy.
- 4.5. Objednávateľ zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné a formálne a vecne správne.
- 4.6. Objednávateľ sa zaväzuje nezverejniť materiály vypracované dodávateľom bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.
- 4.7. Zodpovednosť za účtovné výkazy voči tretím osobám nesie objednávateľ, dodávateľ zodpovedá za účtovné výkazy objednávateľovi.
- 4.8. Objednávateľ berie na vedomie, že dodávateľ nie je povinný kontrolovať pravosť, vecnú správnosť a oprávnenosť odovzdaných podkladov a dokumentácie.

- 4.9. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť dodávateľa na nedostatky v plnení predmetu zmluvy.
- 4.10. V prípade potreby je objednávateľ povinný udeliť dodávateľovi písomné splnomocnenie na konanie vo veciach súvisiacich s poskytovaním služieb.

Čl. V

Práva a povinnosti dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi a zároveň vykonávať služby svedomite, zodpovedne, riadne a včas.
- 5.2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť obsahu a výstupu účtovníctva a za škody vzniknuté z eventuálnych nesprávností za podmienky, že:
- objednávateľ bude odovzdávať prvotné účtovné doklady v termíne dohodnutom v tejto zmluve; jednotlivé odovzdávané doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve;
 - prvotné účtovné doklady budú objednávatelom overené z hľadiska správnosti tak, aby bolo zrejmé, že neobsahujú nepravdivé, neúplné alebo nečitateľné údaje;
 - objednávateľ bude priebežne a pokiaľ možno ihneď informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach majúcich vzťah k vedeniu účtovníctva.
- 5.3. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti za uložené sankcie, pokuty a penále, pokiaľ k nim došlo omeškaním s odovzdaním dokladov zo strany dodávateľa v dohodnutých lehotách. Okrem toho dodávateľ nezodpovedá za chyby v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne vyhotovených dokladov objednávatelom, za podmienky, že nesprávnosť údajov nemohol zistiť.
- 5.4. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať obsahové či formálne nedostatky v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
- 5.5. Dodávateľ nezodpovedá za správnosť, obsah a spôsob účtovania objednávatel'a za obdobie predchádzajúce prevzatiu účtovnej agendy v zmysle tejto zmluvy, a taktiež nie je povinný vykonať akúkoľvek revíziu či audit predchádzajúceho obdobia účtovnej agendy.
- 5.6. Dodávateľ je zodpovedný za skutočné škody, ktoré vznikli preukázateľne z hrubej nedbanlivosti počas výkonu jeho práce a poskytovania služieb.
- 5.7. Dodávateľ je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a dokumentáciou poskytnutou objednávatelom, chrániť ich pred poškodením, stratou a zničením a po vykonaní potrebných úkonov je povinný ich v primeranej lehote odovzdať objednávatelovi.
- 5.8. Dodávateľ nie je viazaný pokynmi objednávatel'a, pokiaľ sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. VI

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu: počnúc dňom podpisu oboma zmluvnými stranami až do ukončenia dlhodobej práceneschopnosti pracovníčky obce pani Mgr. Jaroslavy Širákovej.
- 6.2. Túto zmluvu možno skončiť:

- písomnou dohodou zmluvných strán;
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
 - okamžitým odstúpením od zmluvy podľa odsekov 6.5. a 6.6. tohto článku zmluvy.
- 6.3.** V prípade zatajovania skutočností, nezákonných machinácií so skutočnosťami alebo podstatného porušenia zmluvy zo strany objednávateľa, najmä v prípadoch porušenia povinností objednávateľa uvedených v bodoch 4.1. a 4.5. Čl. IV tejto zmluvy, je dodávateľ oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť.
- 6.4.** Skončenie zmluvného vzťahu niektorým zo spôsobov uvedených v Čl. VI tejto zmluvy sa nedotýka povinnosti zmluvných strán vysporiadať vzájomné záväzky vzniknuté počas trvania tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný vytvoriť také podmienky, aby mohol dodávateľ uzatvoriť všetky práce a dodávateľ je povinný vykonať uzatvorenie všetkých rozpracovaných záležitostí a usporiadať účtovný archív. O odovzdaní dokladov a písomností poslednej účtovnej závierky je dodávateľ povinný vypracovať odovzdávajúci protokol.
- 6.5.** Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy pre prípad podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa bude považovať najmä, nie však výlučne:
- a) opakované porušenie ktorejkoľvek z jeho zmluvných povinností,
 - b) neposkytnutie potrebnej súčinnosti, informácií, podkladov alebo dokumentácie ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej dodávateľom.
- 6.6.** Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane osobne, prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby a musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

Čl. VII Doručovanie

- 7.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, oznámenia, resp. informácie, ktoré sú zmluvné strany povinné si vzájomne poskytnúť podľa zmluvy, budú vyhotovené v písomnej forme (ďalej len „písomnosti“), ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodli inak. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať nasledovným spôsobom:
- a) e-mailom,
 - b) osobne,
 - c) prostredníctvom poštového podniku alebo prostredníctvom doručovateľa – kuriérskou službou, ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodli inak.
- 7.2.** Pri doručovaní písomností prostredníctvom e-mailu sa písomnosť považuje za doručenie okamihom prijatia správy o jeho doručení na e-mailovú adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú mať aktívne nastavenie automatického potvrdzovania doručenia písomností e-mailom.
- 7.3.** Pri osobnom doručovaní sa povinnosť doručiť písomnosť podľa zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom, v ktorom si zmluvné strany písomne potvrdia takéto doručenie písomnosti.

- 7.4. Pri doručovaní písomností prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby sa povinnosť doručiť písomnosť podľa zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenu dňom, v ktorom poštový podnik alebo kuriérska služba vykonali jej doručovanie (usilovali sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Pre doručovanie prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby sú rozhodné sídla zmluvných strán zapísané v príslušnom obchodnom registri.
- 7.5. Adresy na doručovanie písomností je každá zo zmluvných strán oprávnená jednostranne meniť, pričom také zmeny sú účinné voči druhej zmluvnej strane okamihom doručenia nových adries.

ČI. VIII **Dôvernosť informácií**

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v zmluve, resp. budú uvedené v jej dodatkoch a ich prílohách alebo ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, sú dôvernými informáciami (ďalej len „dôverné informácie“), o ktorých sú obe zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť, ak ďalej nie je dohodnuté inak. Takýto záväzok nie je časovo obmedzený.
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám bez predchádzajúceho písomného povolenia druhej zmluvnej strany. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov zmluvných strán, zamestnanci zmluvných strán, audítori alebo právni a iní poradcovia zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadom im sprístupnených dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona a osoby, ktoré sú vo vzťahu k zmluvným stranám ovládanou, resp. ovládajúcou osobou podľa ust. § 66a Obchodného zákonníka.
- 8.3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vo vzťahu k dôverným informáciám uvedeným v bode 8.1. sa nepovažuje ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi.
- 8.4. Dodávateľ vyhlasuje, že s objednávateľom uzatvoril zmluvu o ochrane osobných údajov v zmysle GDPR, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

ČI. IX **Záverečné ustanovenia**

- 9.1. Ak niektoré z ustanovení zmluvy bude z akéhokoľvek dôvodu považované za neplatné alebo nevykonateľné, budú tieto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia považované za oddelené od zvyšných ustanovení, ktoré ostanú medzi zmluvnými stranami v platnosti.

- 9.2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktorú skutočnosť objednávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie a súhlasí s ňou.
- 9.3. Zmeny a dodatky tejto zmluvy môžu byť vykonané výlučne formou písomného dodatku k zmluve, odsúhlaseného a podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 9.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 9.5. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, bez nátlaku, nie v tiesni, nie v omyle a nie za nápadne nevýhodných podmienok.
- 9.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

Príloha č. 1: Zmluva o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom pri vedení účtovníctva (podľa nariadenia GDPR)

V Brekove dňa 22.03.2022

Objednávateľ:



Ing. Radoslav Nemec
starosta obce



Dodávateľ:



Ing. Monika Čorejová
konateľ